UBND TỈNH NINH BÌNH **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 140../KH-ĐHHL	*Ninh Bình, ngày .07. tháng 9 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Hoạt động khoa học và công nghệ năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-ĐHHL ngày 29/01/2021 của Trường Đại học Hoa Lư về Hoạt động khoa học và công nghệ giai đoạn 2020 - 2025;

Căn cứ vào Kế hoạch, Chương trình công tác trọng tâm năm học 2021-2022;

Nhà trường xây dựng Kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm 2022 như sau:

I. ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2022

1. Hoàn thiện các văn bản quản lý, các chính sách khuyến khích, hỗ trợ giảng viên và người học trong hoạt động khoa học và công nghệ (KHCN), phù hợp với Luật Giáo dục đại học sửa đổi.

2. Phát triển môi trường học thuật, tăng cường tự chủ của các Khoa/Bộ môn trong hoạt động KHCN. Khuyến khích hợp tác để hình thành các nhóm nghiên cứu trong Trường, hợp tác nghiên cứu để công bố chung với các nhà nghiên cứu trong và ngoài nước.

3. Ưu tiên, khuyến khích các đề tài, dự án cho hoạt động của Nhà trường; các đề tài, dự án có công bố khoa học, đặc biệt là các công bố có giá trị cao (có điểm từ 0,75 trở lên theo đánh giá của Hội đồng giáo sư Nhà nước).

4. Gắn hoạt động KHCN với việc nâng cao chất lượng đào tạo của Nhà trường. Khuyến khích giảng viên biên soạn tài liệu giảng dạy cho các chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông.

5. Nâng cao chất lượng Thông báo khoa học Nhà trường, xin giấy phép xuất bản Tạp chí khoa học có chỉ số ISSN.

6. Thúc đẩy NCKH sinh viên cả về số lượng và chất lượng.

7. Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường về hoạt động KHCN, sở hữu trí tuệ.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ NĂM 2022

1. Các hoạt động khoa học và công nghệ của giảng viên

a) Thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ các cấp

- Hoàn thiện và nghiệm thu 02 nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh được phê duyệt thực hiện năm 2020, cụ thể:

+ Đề tài: "*Xây dựng khóa học trực tuyến để nâng cao năng lực giao tiếp tiếng Anh cho đội ngũ công tác du lịch ở Ninh Bình*". Chủ nhiệm đề tài: TS. Vũ Văn Trường.

+ Đề tài: "*Thực trạng và giải pháp phát huy giá trị văn hóa du lịch tỉnh Ninh Bình trong bối cảnh hội nhập quốc tế*". Chủ nhiệm đề tài: TS. Nguyễn Mạnh Quỳnh.

- Tổ chức xét duyệt, phê duyệt các nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở. Phấn đấu năm 2022 có 20 - 30 nhiệm vụ khoa học cấp cơ sở (bao gồm đề tài NCKH, viết giáo trình, tài liệu tham khảo giảng dạy và các nhiệm vụ KHCN khác), trong đó có 1 - 2 nhiệm vụ khoa học trọng điểm (do Nhà trường đặt hàng).

- Phấn đấu được phê duyệt mới 1-2 nhiệm vụ KHCN cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước.

b) Công bố bài báo khoa học

- Khuyến khích giảng viên, sinh viên công bố kết quả nghiên cứu trên các Tạp chí khoa học chuyên ngành, Kỷ yếu hội thảo trong nước và quốc tế, Thông báo khoa học Nhà trường.

- Phấn đấu trong năm 2022 có 2 - 3 bài báo ISI, Scopus; 20 - 30 bài báo trong nước; 10-15 bài đăng kỉ yếu hội thảo, hội nghị trong nước.

c) Xuất bản Thông báo khoa học

- Thực hiện xuất bản Thông báo khoa học số 10.

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động của tạp chí khoa học nhà trường có chỉ số ISSN.

d) Tổ chức Hội nghị, Hội thảo khoa học, tham gia các cuộc thi sáng tạo về khoa học - kỹ thuật các cấp tổ chức

- Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học, seminar chuyên đề, tăng cường tổ chức theo hình thức trực tuyến trong bối cảnh dịch bệnh Covid 19 đang diễn biến phức tạp.

- Khuyến khích cán bộ, giảng viên, sinh viên, học sinh tham gia các hội thi sáng tạo khoa học - kỹ thuật. Đạt ít nhất 01 giải thưởng sáng tạo kỹ thuật.

đ) Hợp tác với các đối tác trong hoạt động khoa học và công nghệ

- Tiếp tục duy trì các quan hệ hợp tác về KHCN với các đối tác trong nước và quốc tế nhằm tạo ra các sản phẩm khoa học có giá trị cao.

- Mở rộng quan hệ hợp tác với các trường đại học, viện nghiên cứu thông qua học tập, bồi dưỡng giảng viên.

2. Nghiên cứu khoa học của sinh viên

a) Tăng cường phổ biến, tuyên truyền về nghiên cứu khoa học; tập huấn về phương pháp nghiên cứu khoa học cho sinh viên

- Các Khoa tăng cường phổ biến, tuyên truyền để sinh viên nhận thức rõ vai trò, lợi ích của NCKH, từ đó tăng số lượng sinh viên tham gia NCKH, tăng chất lượng các đề tài nghiên cứu.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể của năm học các Khoa có hình thức triển khai phù hợp nhằm nâng cao kỹ năng NCKH của sinh viên (lựa chọn vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu; xây dựng thuyết minh và triển khai thực hiện đề tài; xử lý số liệu và xây dựng báo cáo tổng hợp); viết công bố bài báo khoa học.

b) Triển khai các hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên

- Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên tham gia NCKH; hình thành các ý tưởng, dự án khởi nghiệp góp phần tạo cơ hội việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

- Phê duyệt mới từ 15-20 đề tài của sinh viên để thực hiện trong năm 2022.

- Căn cứ vào tình hình cụ thể của năm học để tổ chức Hội nghị sinh viên NCKH năm 2022 phù hợp, nhằm cổ vũ phong trào NCKH của sinh viên; biểu dương, khen thưởng những sinh viên có thành tích xuất sắc trong NCKH.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học

Tham mưu giúp Hiệu trưởng triển khai, đôn đốc theo dõi và quản lý hoạt động KHCN trong toàn trường theo kế hoạch. Xây dựng báo cáo tổng kết công tác KHCN của giảng viên và sinh viên.

2. Phòng Hành chính - Quản trị và Trung tâm Thư viện - Thiết bị

Có kế hoạch bảo trì các trang thiết bị thí nghiệm và các điều kiện cơ sở vật chất khác, phù hợp với thực tiễn Nhà trường và điều kiện cụ thể của năm học để các khoa, bộ môn tổ chức nghiên cứu và thực hiện hoạt động KHCN.

3. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Tham mưu cho Hiệu trưởng về kinh phí thực hiện các hoạt động KHCN năm 2022. Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trong quản lý các nguồn kinh phí, các hoạt động thu, chi và báo cáo quyết toán trong hoạt động KHCN. Hướng dẫn các cán bộ, giảng viên lập dự toán chi và kiểm tra tài chính của các hoạt động KHCN theo quy định.

4. Các Khoa, Bộ môn

- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, triển khai, giám sát và quản lý tiến độ thực hiện các hoạt động KHCN của đơn vị.

- Phối hợp với Phòng Hành chính - Quản trị và Trung tâm Thư viện - Thiết bị đề xuất việc bảo trì các thiết bị thí nghiệm, thực hành và cơ sở vật chất phục vụ hoạt động nghiên cứu của giảng viên và sinh viên.

- Phối hợp với Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học trong tổ chức các hội nghị, hội thảo; tổng hợp, báo cáo hoạt động KHCN của giảng viên và sinh viên thuộc đơn vị.

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về hoạt động KHCN, bảo đảm liêm chính học thuật và đạo đức nghiên cứu.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động KHCN năm 2022 của Nhà trường, yêu cầu lãnh đạo các đơn vị triển khai tới cán bộ, giảng viên, sinh viên để thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Phòng Đào tạo - Quản lý khoa học để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (*để chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*để thực hiện*);
- Lưu: VT, ĐT-QLKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA LƯ

TS. Dương Trọng Luyện

PHỤ LỤC

Kế hoạch hoạt động KHCN năm 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 140 /KH-ĐHHL ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Lư)

Thời gian	Nội dung chính	Thời gian
Tháng 9/2021	Triển khai kế hoạch hoạt động KHCN năm 2022.	
	Các Khoa/ Bộ môn xây dựng kế hoạch KHCN năm 2022 của đơn vị gửi về Phòng Đào tạo - QLKH.	Nộp trước **20/9/2021**
Tháng 10/2021	Các Khoa, Bộ môn quản lý chuyên môn tổ chức cho Giảng viên đăng ký nhiệm vụ và tổ chức sơ duyệt. Nộp về Phòng Đào tạo - QLKH: + Bản tổng hợp các nhiệm vụ của đơn vị (bản in và file word). + Đề cương (thuyết minh). + Danh sách đề xuất thành viên các HĐ xét duyệt đề cương.	Nộp trước **15/10/2021**
Tháng 11/2021	Ban hành Quyết định thành lập các HĐ xét duyệt đề cương nhiệm vụ KHCN năm 2022.	
	Tổ chức xét duyệt đề cương nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	
	Các đơn vị tổng hợp nộp đề cương (đã chỉnh sửa) về Phòng Đào tạo – QLKH.	**Hạn 7 ngày** sau khi hoàn thành xét duyệt (theo QĐ)
	Các khoa triển khai NCKH sinh viên năm 2022, tổ chức sơ duyệt. Lập bảng tổng hợp các đề tài, danh sách đề xuất các hội đồng thẩm định đề cương nộp về Phòng Đào tạo – QLKH.	Nộp trước **30/11/2021**
	Triển khai công việc chuẩn bị cho xuất bản Thông báo khoa học số 10.	
Tháng 12/2021	Các nhóm nghiên cứu đề xuất nhiệm vụ khoa học cấp Tỉnh/Bộ/Nhà nước năm 2023 (qua Phòng Đào tạo – QLKH, theo Thông báo đăng ký); Nhà trường tổ chức Hội đồng tư vấn, xét chọn.	

	Ban hành Quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	Trước **30/12/2021**
	Ban hành Quyết định thành lập các HĐ thẩm định đề cương NCKH sinh viên năm 2022.	
	Tổ chức thẩm định đề cương đề tài NCKH sinh viên năm 2022.	
	Nhóm nghiên cứu sinh viên hoàn thiện đề cương đề tài NCKH năm 2022 nộp về khoa đào tạo. Khoa tổng hợp kết quả xét duyệt, nộp danh sách các đề tài về Phòng Đào tạo – QLKH.	Hoàn thành trước **15/12/2021**
	Ban hành Quyết định thành lập các HĐ thẩm định đề tài NCKH sinh viên năm 2021.	
	Thống kê số liệu, thu các minh chứng sản phẩm hoạt động KHCN năm 2021. Các Khoa/Bộ môn nộp về Phòng Đào tạo – QLKH.	
Tháng 01/2022	Tổ chức thẩm định đề tài NCKH sinh viên năm 2021.	
	Sau khi có kết quả thẩm định đề tài NCKH sinh viên năm 2021, các Khoa hoàn thiện hồ sơ, danh sách đề nghị Trường khen thưởng sinh viên NCKH năm 2021, gửi về Phòng Đào tạo – QLKH	
	Ban hành quyết định công nhận kết quả nghiên cứu, khen thưởng sinh viên đạt giải NCKH cấp trường năm 2021.	
	Các nhóm nghiên cứu thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022 đã được phê duyệt. Các Khoa tổ chức giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các nhóm cứu.	
	Ban hành Quyết định phê duyệt danh mục và kinh phí thực hiện đề tài sinh viên năm 2022 (*Đính kèm danh sách đề tài*).	Trước **30/01/2022**
Tháng 02/2022	Nhóm nghiên cứu sinh viên và giảng viên hướng dẫn triển khai thực hiện đề tài NCKH 2022.	
	Tổ chức hội nghị NCKH sinh viên (dự kiến).	

Tháng 5/2022	Thống kê số liệu, thu các minh chứng sản phẩm hoạt động KHCN năm 2022 (đợt 1). Các Khoa/Bộ môn nộp về Phòng Đào tạo - QLKH.	Trước **31/5/2022**
	Tuyên truyền ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam (18/5/2022).	
Tháng 6/2022	Kiểm tra tiến độ thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	
	Giảng viên cập nhật lý lịch khoa học cá nhân.	
Tháng 10/2022	Xuất bản Thông báo khoa học số 10	
Tháng 11/2022	Các Khoa, Bộ môn gửi danh sách đề xuất HĐ nghiệm thu nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022 về Phòng Đào tạo - QLKH.	
	Ban hành quyết định nghiệm thu nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	
Tháng 12/2022	Tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	
	Chủ nhiệm nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở nộp: Báo cáo kết quả nghiên cứu (đã hoàn thiện chỉnh sửa), các sản phẩm nghiên cứu về Phòng Đào tạo – QLKH và TT Thư viện- Thiết bị theo quy định.	
	Ban hành quyết định công nhận kết quả thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp cơ sở năm 2022.	
	Thống kê số liệu, thu các minh chứng sản phẩm hoạt động KHCN năm 2022 (đợt 2).	